**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТЬ У КОНКУРСІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  |  |   **ПРОГРАМА РОЗВИТКУ ПРИБУДИНКОВИХ ТЕРИТОРІЙ**  **"** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"**  *назва конкурсу* | | | | | | | | |
| **Назва проекту** |  | | | | | | | |
| **Заявник** |  | | | | | | | |
| **Адреса** |  | | | | | | | |
| **Контактний телефон** |  | | | **E-mail** | |  | | |
| **Web-сторінка** |  | | | | | | | |
| **Керівник проекту** |  | | | | | | | |
| **Контактний телефон** |  | | | **E-mail** | |  | | |
| **Тривалість проекту (кількість місяців)** |  | | | | | | | |
|  | Початок проекту  хх/хх/хх | | |  | | Закінчення проекту хх/хх/хх |  |
| **Запитувана сума, грн** |  | |  | | | | | |
| Цифра | | Пропис | | | | | |
| **Власний внесок** (грошовий еквівалент, грн) |  | |  | | | | | |
| Цифра | | Пропис | | | | | |
| **Всього проект, грн** |  | |  | | | | | |
| Цифра | | Пропис | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(П.І.Б. керівника проекту)

(підпис керівника проекту)

**1 КОРОТКИЙ ОПИС ПРОЕКТУ**

Коротко узагальнити, хто буде виконувати проект, чому і кому потрібен цей проект, мета і завдання, що вийде в результаті, етапи виконання, час на реалізацію, яка фінансова підтримка необхідна.

**2 ОПИС ЗАЯВНИКА**

Дата створення організації; П.І.Б. керівника, мети, завдання; число співробітників, кількість квартир, жителів, основні досягнення і т.д.

**3 ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМИ**

Коротко вказати, чому організація вважає проект важливим, яким чином буде вирішена проблема, зазначена в проектній заявці.

**4 ДОСЯГНЕННЯ ПОСТАВЛЕНИХ ЦІЛЕЙ І ПЛАН ЗАХОДІВ**

Описати, як будуть реалізовуватися цілі і завдання проекту, хто буде його реалізовувати, які ресурси будуть використані, як можна буде оцінити результат проекту. Уявити план-графік виконання заходів із зазначенням наступної інформації: що і коли буде відбуватися, що в результаті буде отримано (із зазначенням кількісних і якісних показників). Рекомендуємо скористатися наведеною нижче таблицею.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заходи** | **Результати** | **Виконавці / Учасники** |
|  |  |  |

Цей розділ потрібно описати більш детальніше.

**5 ОЦІНКА РЕЗУЛЬТАТІВ**

Опишіть очікувані зміни, які відбудуться в результаті виконання проекту. Вкажіть кількісні та якісні показники ефективності реалізації проекту. До кількісних показників можна віднести кількість волонтерських годин, кількість висаджених дерев, покладеної плитки та т.д. До якісних показників відносяться зміни, які посприяють зміни існуючої ситуації. Такі показники вимірюються за допомогою анкет, інтерв'ю, спостереження, пр. Наприклад: змінилося ставлення людей до ситуації / проблеми; змінився рівень задоволеності учасників проекту; змінилося взаємодія між різними групами, які беруть участь в проекті, ін.

**6 Подальший розвиток ПРОЕКТУ**

Вказати, яким ви бачите продовження проекту після завершення фінансування Організатором (передбачається продовження робіт за проектом після закінчення терміну дії фінансування).

Вказати, як саме, та за чий рахунок об'єкт буде надалі утримуватися у порядку та проходити необхідні оновлення.

**7 БЮДЖЕТ, КОМЕНТАРІ ДО БЮДЖЕТУ**

Вкажіть повну вартість проекту. Бюджет повинен бути складений досить докладно та містити розрахунок всіх необхідних за проектом витрат.

**8 БЮДЖЕТ ПРОЕКТУ (окрема сторінка)**

У кожному конкретному випадку в бюджет включаються ті статті витрат, які потрібні за проектом, тобто деякі з статей, наведені нижче, можуть не увійти до бюджету, але можуть бути додані деякі нові.

**8.1 ЗАГАЛЬНИЙ КОШТОРИС БЮДЖЕТУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Стаття витрат** | **Запитувана сума, грн** | **Власний внесок, грн.** | **Усього,**  **грн.** |
| Витратні матеріали | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| Оплата послуг сторонніх організацій |  |  |  |
| Власний фінансовий та / або нефінансовий внесок (грошовий еквівалент) |  |  |  |
| Інші статті витрат |  |  |  |
| **РАЗОМ:** | **00,00** | **00,00** | **00,00** |

**8.2 Деталізований кошторис БЮДЖЕТУ (розбивка кожної статті витрат загального кошторису бюджету з коментарями):**

**8.2.1 Основні прямі витрати:**

*Витратні матеріали*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Запитувана сума, грн** | **Власний внесок, грн.** | **Усього,**  **грн.** |
| фарба |  |  |  |
| пісок |  |  |  |
| цемент |  |  |  |
| бетон |  |  |  |
| електроди |  |  |  |
| ПММ |  |  |  |
| посадковий матеріал |  |  |  |
| Інші статті витрат |  |  |  |

*Сплата послуг сторонніх організацій*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Запитувана сума, грн** | **Власний внесок, грн.** | **Усього,**  **грн.** |
| Приклад, вивезення сміття (год., машина ...) |  |  |  |
| Разом: |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Власний фінансовий та / або нефінансовий внесок (грошовий еквівалент)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Запитувана сума, грн** | **Власний внесок, грн.** | **Усього,**  **грн.** |
| Риття лунок та канав |  |  |  |
| Вивіз сміття |  |  |  |
| Зварювальні роботи |  |  |  |
| Укладання плитки / каменю |  |  |  |
| Монтаж конструкцій |  |  |  |
| Висадка насаджень |  |  |  |
| Планування території |  |  |  |
| Зведення різних видів огорож |  |  |  |
| Установка лавок, ліхтарів вуличного освітлення, дитячих майданчиків |  |  |  |
| Навантажувально-розвантажувальні роботи |  |  |  |
| Фарбування, побілка та ін |  |  |  |
| Інші статті витрат |  |  |  |
| Разом: |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Також необхідно докласти коментарі до бюджету** з обґрунтуванням необхідності витрат за статтями бюджету, використання обладнання, залучення сторонніх організацій тощо.