**ПРИЛОЖЕНИЕ 1: ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***«МЫ - ЭТО ГОРОД»***  *Конкурс социальных проектов* | | | | | | | | | | | | |
| **Название проекта** |  | | | | | | | | | | | |
| **Номинация конкурса**  **(подчеркнуть)** | 1. Благоустройство, улучшение инфраструктуры города, создание зон отдыха 2. Культура, образование, спорт 3. Поддержка и развитие волонтерского движения,  патриотическое воспитание молодого поколения | | | | | | | | | | | |
| **Краткое описание проекта** |  | | | | | | |  | | | | |
| **География проекта** |  | | | **Целевая аудитория** | | | | | |  | | |
| **Организация-заявитель** |  | | | | | | | | | | | |
| **Юридический адрес** |  | | | | | | | | | | | |
| **Фактический адрес** |  | | | | | | | | | | | |
| **Телефон, факс с кодом города** |  | | | | | **E-mail** | | |  | | | |
| **Web-страница организации** |  | | | | | | | | | | | |
| **Руководитель организации – заявителя** |  | | | | | | | | | | | |
| **Мобильный телефон** |  | | | | **E-mail** | | | |  | | | |
| **Руководитель проекта** |  | | | | | | | | | | | |
| **Мобильный телефон** |  | | | | **E-mail** | | | |  | | | |
| **Продолжительность реализации проекта** (не более 7 месяцев) |  | | | | | | | | | | | |
| мес. | Начало проекта  хх/хх/хх | | | | |  | | | | Окончание проекта  хх/хх/хх |  |
| **Запрашиваемая сумма, грн.** |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. | | | | | | | | | |
| **Собственный вклад, грн.** |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. | | | | | | | | | |
| **Общая сумма проекта, грн.** |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. | | | | | | | | | |
| **Организации – партнеры** |  | | | | | | | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность и ФИО руководителя организации)

(подпись руководителя организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО руководителя проекта)

(подпись руководителя проекта)

**1. АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА**

В этом разделе вам необходимо кратко описать проблему, на решение которой направлен проект, подтвердив значимость проблемы. Описать, кто будет выполнять проект, почему и кому нужен этот проект, каковы цель и задачи, что получится в результате, как проект будет выполняться, сколько времени он будет продолжаться, какая финансовая поддержка необходима.

**2. ОПИСАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

Дата создания организации; Ф.И.О. руководителя; цели; задачи; число сотрудников и добровольцев; основные достижения и т.д.

**3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА**

Здесь вам необходимо описать, какую цель ставит перед собой организация для решения выбранной проблемы, и какие задачи, и кто, будет решать для достижения поставленной цели.

Цели и задачи вашего проекта, призванные разрешить указанную проблему, должны быть достижимы, в обозначенные вами сроки и при тех затратах, которые вы запланировали.

**4. ЦЕЛЕВАЯ ГРУППА ПРОЕКТА**

Опишите благополучателей, на решение проблем, которых направлен проект. Как будет производиться отбор участников проекта или получателей услуг.

**5. ПЛАН-ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА** (этапы реализации проекта)

В данном разделе опишите деятельность по проекту, разделив ее условно на три этапа:

- подготовительный (презентация проекта для целевой группы, отбор участников, приобретение оборудования и т.д.),

- основной (мероприятия проекта, этапы строительных/ремонтных работ и т.д.)

- заключительный (подведение итогов проекта, описание итогов ремонта и реконструкции социальных объектов и т.д., поиск возможностей для дальнейшей реализации проекта).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Срок** | **Мероприятия** | **Результаты** | **Исполнители/Участники** |
|  |  |  |  |

Этот раздел, нужно описать наиболее подробнее.

**6. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

В данном разделе необходимо описать, как будет происходить информирование целевых групп и общественности о реализации вашего проекта (например, презентация проекта, публикации в СМИ, приглашение СМИ на мероприятия, размещение информации в социальных сетях).

**7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ**

Опишите те ожидаемые изменения в обществе, в окружающей среде или в какой-либо конкретной ситуации, которые произойдут в результате осуществления вашего проекта.

**Количественные показатели:** количество благополучателей, проведенных мероприятий, тираж выпущенных изданий, количество высаженных саженцев и т.д.

**Качественные показатели:** изменения, которые происходят в результате реализации проекта (измеримые с помощью анкет, интервью, фокус-групп, наблюдений).

**8. ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА**

Опишите, каким образом предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта (после окончания срока действия гранта).

Найдутся ли местные частные или государственные учреждения, готовые продолжить финансирование, если ваш проект окажется успешным?

**9. БЮДЖЕТ, КОММЕНТАРИИ К БЮДЖЕТУ**

Укажите полную стоимость проекта. Бюджет должен быть составлен достаточно подробно и содержать расчет всех необходимых по проекту затрат.

В каждом конкретном случае в бюджет включаются те статьи расходов, которые требуются по проекту, т.е. некоторые из статей, приведенные ниже, могут не войти в бюджет, но могут быть добавлены некоторые новые.

**9.1 Общая смета бюджета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Статья расходов** | **Запрашиваемая сумма, грн.** | **Собственный вклад, грн.** | **Всего,**  **грн.** |
| Заработная плата и гонорары (включая налоги) | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| Приобретение оборудования |  |  |  |
| Аренда помещений и оборудования |  |  |  |
| Издательские расходы |  |  |  |
| Расходы на обучение участников |  |  |  |
| Оплата услуг сторонних организаций |  |  |  |
| Расходные материалы |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **ИТОГО:** | **00,00** | **00,00** | **00,00** |

В каждом конкретном случае в бюджет включаются те статьи расходов, которые требуются по проекту, т.е. некоторые из статей, приведенных ниже, могут не войти в бюджет, но могут быть добавлены некоторые новые.

**9.2. ДЕТАЛИЗИРОВАННАЯ СМЕТА БЮДЖЕТА[[1]](#footnote-1) (разбивка каждой статьи расходов общей сметы бюджета с комментариями):**

**9.2.1. Заработная плата и гонорары сотрудников организации – заявителя и привлеченных специалистов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сотрудники и привлеченные специалисты**  **(должность в проекте)** | **Сумма в месяц, грн.** | **Кол-во месяцев (дней, часов)** | **Запрашиваемая сумма, грн.** | **Собственный вклад, грн.** | **Всего,**  **грн.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |
| Выплаты во внебюджетные фонды | | |  |  |  |
| **ИТОГО** по статье расходов «Заработная плата и гонорары» (включая налоги) | | |  |  |  |

**9.2.2. Основные прямые расходы:**

Аренда помещения и оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Запрашиваемая сумма, грн.** | **Собственный вклад, грн.** | **Всего,**  **грн.** |
|  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |
|  |  |  |  |

Командировочные и транспортные расходы:

Приобретение оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Запрашиваемая сумма, грн.** | **Собственный вклад, грн.** | **Всего,**  **грн.** |
|  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |
|  |  |  |  |

Расходные материалы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Запрашиваемая сумма, грн.** | **Собственный вклад, грн.** | **Всего,**  **грн.** |
|  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |
|  |  |  |  |

Оплата услуг сторонних организаций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Запрашиваемая сумма, грн.** | **Собственный вклад, грн.** | **Всего,**  **грн.** |
|  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |
|  |  |  |  |

Другая статья сводной таблицы бюджета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Запрашиваемая сумма, грн.** | **Собственный вклад, грн.** | **Всего,**  **грн.** |
|  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |
|  |  |  |  |

**КОММЕНТАРИЙ К БЮДЖЕТУ ПРОЕКТА (обязательно)**

Необходимо обосновать расходы по статьям бюджета:

- оплата труда специалистов организации и привлеченных специалистов

- необходимость приобретения и использования оборудования и расходных материалов

- необходимость расходов на типографские услуги

- собственный вклад (ресурсы и добровольный труд) и т.д.

**ПРИЛОЖЕНИЯ К ЗАЯВКЕ**

**Для заключения договора Организации-победителю необходимо предоставить дополнительно заверенные копии следующих документов:**

* Справка банка об открытии счета организации (для бюджетных государственных и муниципальных организаций – справка об открытии внебюджетного счета);
* Справка об отсутствии задолженностей по уплате налогов и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды.

1. *Детализированная смета бюджета заполняется организациями, прошедшими в полуфинал Конкурса*  [↑](#footnote-ref-1)