

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ НА ЛУЧШИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ «ГОРОД – НАШИМИ РУКАМИ»

Крупнейшая горно-металлургическая компания Украины – Группа Метинвест объявляет о старте в 2017 году в г. Мариуполе конкурса на лучший социальный проект среди общественных организаций, муниципальных учреждений и местных жителей «Город – нашими руками» (далее – Конкурс).

В г. Мариуполе Конкурс реализуется Группой Метинвест с 2012 года.

В рамках программы в г. Мариуполе в 2016 году на Конкурс было подано более 170 заявок, из которых поддержаны 18 социальных проектов. Инвестиции Метинвеста в реализацию отобранных лучших инициатив составили около 1 млн. 400 тыс. грн.

1. ЦЕЛИ КОНКУРСА

Повышение социальной активности населения, поддержка патриотических инициатив и проектов, направленных на повышение качества жизни в городах присутствия Метинвеста.

2. ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСА

Организатором Конкурса является Группа Метинвест (далее – Компания).

3. УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРСОМ

В 2017 году в г. Мариуполе управление программой осуществляется Общественным Союзом «ЗЕЛЕНЫЙ ЦЕНТР МЕТИНВЕСТ».

ГОРОД	КОНТАКТНОЕ ЛИЦО
г. Мариуполь	Чудинова Ксения Александровна, Общественный союз «ЗЕЛЕНЫЙ ЦЕНТР МЕТИНВЕСТ» тел. моб. 067-544-41-71 kseniya.chudinova@metinvestholding.com

4. НАПРАВЛЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Благоустройство и создание зон отдыха:

- озеленение и обустройство территорий, разбивка аллей и клумб;
- информационные мероприятия и кампании, направленные на популяризацию мира в городе и нашем регионе, тематические социальные активности (флеш-мобы, фестивали и пр.);
- создание аллей в память о значимых событиях, посвященных становлению мира в г. Мариуполе.

4.2. Распространение культурного наследия:

- продвижение современного этно-искусства национальностей, проживающих в Мариуполе, прикладного творчества, сохранение национальных традиций;
- развитие духовности, повышение интереса к истории города и нашего государства.

4.3. Поддержка волонтерского движения, приобщение жителей и подрастающего поколения к патриотическим ценностям:

- поддержка волонтерских инициатив по восстановлению разрушенных малых объектов в ходе боевых действий;
- образовательные проекты для волонтеров («Как организовать работу в первые часы после ЧП», «Как преодолеть панику и оказать действенную помощь» и др.);
- креативные проекты по созданию условий для самовыражения и самореализации молодых авторов: «Украина – это мы», «Мариуполь – это Украина», «Через искусство – к миру» и др.

5. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

- 5.1. Условия конкурса предусматривают финансирование проектов с заявленной суммой на реализацию проекта **до 100 тыс. грн.**
- 5.2. При рассмотрении проектных заявок приоритет будет отдаваться проектам, которые предусматривают наличие собственного вклада организации-заявителя на уровне не менее 10% от запрашиваемой суммы. Под собственным вкладом следует понимать нефинансовые ресурсы (трудовые, волонтерские, транспортные, аренда, консультационные, пр.) и/или финансовые ресурсы организации-заявителя и/или партнеров. Вклад партнеров требует документального подтверждения.

6. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

6.1. Для участия в конкурсе приглашаются:

- неприбыльные организации (общественные организации, благотворительные фонды, союзы, ассоциации и др.);
- городские (районные, поселковые, пр.) администрации и их структурные подразделения;
- государственные и коммунальные учреждения;
- инициативные группы населения и граждане могут участвовать в Конкурсе с администрированием проектов-победителей через *Общественный союз «ЗЕЛЕНЫЙ ЦЕНТР METINVEST»*;

6.2. Организации должны быть официально зарегистрированы и иметь документальные подтверждения осуществления фактической деятельности на территории г. Мариуполя.

6.3. Проекты, предлагаемые на Конкурс, не должны противоречить уставной деятельности организаций.

6.4. Участники Конкурса должны иметь хорошую репутацию, организационные ресурсы и опыт реализации проектов.

6.5. Заявки от коммерческих организаций, политических партий и религиозных организаций приниматься не будут.

7. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПРОЕКТАМ

7.1. Проект должен реализоваться на территории города Мариуполя.

7.2. Проект должен быть направлен:

- на полное либо частичное решение существующих социальных проблем;
- на появление долгосрочных, устойчивых позитивных общественных изменений;
- на развитие компетенций и реализацию способностей незащищенных слоев населения.

7.3. Проект должен содержать документацию, подтверждающую его социальную значимость (например, результаты опроса населения, письма поддержки от партнерских организаций, подписи заинтересованных лиц, сообщения в СМИ и др.).

7.4. Устойчивость проекта после завершения финансирования – важный компонент проектной заявки.

7.5. Срок реализации проектов – **от 3 до 7 месяцев**

7.6. В качестве дополнительного преимущества:

7.6.1. Проект должен иметь патриотическую направленность.

7.6.2. Проект должен быть реализован до значимых дат в жизни государства Украина и г. Мариуполя:

- День независимости Украины (24 августа 2017 г.)
- День города Мариуполя (20 сентября 2017 г.)

8. ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ЭТАПА	ЭТАП
1. ПЕРВЫЙ ЭТАП - ЗАПУСК КОНКУРСА. ОБУЧЕНИЕ. ПРИЁМ ЗАЯВОК.	
01–24 февраля	Старт конкурса. Объявление в СМИ.
	Проведение презентаций конкурса. Приём заявок на бесплатные обучающие семинары по социальному проектированию, обучение (прим.: не более двух представителей от одной организации). Консультации по условиям участия в конкурсе. Приём проектных заявок.
2. ВТОРОЙ ЭТАП – ОЦЕНКА ПРОЕКТОВ. ЭКСПЕРТИЗА.	
24 февраля	Завершение приёма проектных заявок.
24 февраля – 03 марта	Техническая экспертиза проектов.
06 марта	Экспертный совет. Предварительная оценка.
06-13 марта	Доработка проектов в соответствии с рекомендациями экспертов.
13-17 марта	Экспертный совет. Определение победителей
20-24 марта	Награждение победителей. Презентация проектов - победителей
24 марта - 07 апреля	Заключение договоров с победителями. Перечисление грантов.
3. ТРЕТИЙ ЭТАП – РЕАЛИЗАЦИЯ И МОНИТОРИНГ ПРОЕКТОВ. ОТЧЁТНОСТЬ.	
10 апреля – 30 ноября	Реализация проектов. Мониторинг реализации проектов.
30 ноября – 25 декабря	Завершение реализации проектов. Приём отчетов.

9. УСЛОВИЯ ПРИЁМА ЗАЯВОК

9.1. Заявки на участие принимаются в соответствии с установленным графиком. Заявка должна включать заполненную анкету (Приложение 1).

9.2. Участники также должны предоставить копии следующих документов:

- устав организации;
- свидетельство о государственной регистрации организации;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;
- решение о внесении организации в реестр неприбыльных организаций;
- документ, подтверждающий полномочия лица, которое будет подписывать договор;
- заявители могут предоставить другие документы, относящиеся к реализации проекта.

9.3. Заявка на участие должна быть предоставлена в электронном виде в формате Microsoft Word и на бумажном носителе. Документы организации должны быть представлены в сканированном виде в файлах формата JPG или PDF.

9.4. Возможное количество заявок от одной организации – не более пяти.

9.5. В случае необходимости Экспертный совет будет запрашивать дополнительные документы у участников Конкурса. Компания оставляет за собой право проверки подлинности приведенной в Заявке

информации и получения дополнительных данных об организации, не запрещенными законом способами.

9.6. Обнаружение ложной информации является достаточным условием для прекращения процесса рассмотрения Заявки.

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

Основные критерии отбора заявок:

- социальная значимость проблемы, которую затрагивает данный проект;
- реалистичность проекта;
- наличие четко сформулированной проблемы;
- соответствие приоритетным направлениям конкурса;
- наличие собственного вклада;
- патриотическая направленность проекта;
- участие партнеров* в проекте;
- степень разработанности проектной идеи;
- оригинальность проекта.

Дополнительные критерии отбора заявок:

- перспективы дальнейшего развития проекта;
- соответствие расходов, указанных в бюджете проекта, с целями проекта;
- наличие реализованных ранее проектов;
- конкретный значимый результат проекта.

*Под партнерами в рамках реализации проекта понимаются организации или частные лица, которые оказывают Организации-заявителю **безвозмездную помощь** (финансовую и нефинансовую). Не являются партнерами люди или организации, которые выступают в качестве подрядчиков на выполнение работ, предоставляют платные услуги, товары, материалы.

11. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ОБЪЯВЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

11.1. К рассмотрению допускаются только полностью укомплектованные заявки (Приложение 1), поданные в установленный срок.

11.2. Заявки рассматриваются Экспертным советом, который определит проекты-победители, набравшие максимальное количество баллов. *Экспертный совет – специальный коллегиальный орган, задача которого определить лучшие проекты и рекомендовать их к финансированию Компанией. Он представлен специалистами социальной сферы, авторитетными представителями местной громады, компетентными представителями Компании. Персональный состав Экспертного совета определяется Организатором Конкурса.*

11.3. Совет может обратиться к заявителям Конкурса для разъяснения отдельных положений, а также предложить предоставить развернутое описание проекта или дать рекомендации по доработке проекта.

11.4. Заявители должны будут доработать проекты в соответствии с рекомендациями совета.

Компания оставляет за собой право не сообщать участникам о причинах отклонения заявок. Заявки не рецензируются, материалы, поданные на конкурс, не возвращаются.

12. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

12.1. По завершении Конкурса между Общественным Союзом «ЗЕЛЕНый ЦЕНТР МЕТИНВЕСТ», организацией – победителем, потенциальным благополучателем и другими заинтересованными сторонами (например, городская администрация) заключается соответствующий договор, в котором закрепляются взаимные обязательства и ответственность сторон.

12.2. Для реализации проектов Организациям-победителям¹ будут перечислены средства на основании заключенных договоров в размере, утвержденном экспертной комиссией.

¹ Если неприбыльная организация согласно уставу не имеет право финансировать реализацию проекта путем перечисления денежных средств подрядчику, то организация-победитель, совместно с ОС «ЗЕЛЕНый ЦЕНТР МЕТИНВЕСТ» могут

12.3. Для заключения договора организации-победителю (и/или подрядной организации) необходимо предоставить дополнительно заверенные копии следующих документов:

- справка банка об открытии счета организации (для бюджетных государственных и муниципальных организаций – справка об открытии/наличии специального счета);
- справка об отсутствии задолженностей по уплате налогов и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды;

12.4. Компания **оставляет за собой право:**

- контролировать и участвовать в выборе подрядной организации для реализации проекта (например, строительной организации);
- осуществлять мониторинг проекта;
- контролировать целевое расходование средств по проекту.

В установленные сроки Организации-участники должны будут предоставлять в Компанию финансовый и содержательный отчеты, относящиеся к реализации проекта.

12.5. Если проект предполагает строительство или восстановление инфраструктурного объекта (или объекта благоустройства), то Организация-победитель принимает объект на баланс и осуществляет его дальнейшее содержание и обслуживание². При наличии соответствующей договоренности Организация-победитель может передать построенный объект в коммунальную собственность города.

12.6. Имущество, приобретенное на средства целевого пожертвования, должно использоваться строго по назначению.

12.7. Компания не берет на себя ответственность за получение согласований и/или разрешительной документации, которая может понадобиться Организации-победителю для реализации проекта (например, землеотвод). Компания может оказать победителю консультационные услуги и другое содействие в рамках своих возможностей. Степень и возможность содействия определяется Компанией в каждом конкретном случае.

13. ОГРАНИЧЕНИЯ КОНКУРСА

В Конкурсе не поддерживаются следующие направления деятельности и расходы:

- поддержка и/или участие в избирательных кампаниях;
- направленные на пропаганду войны, насилия, расовой, национальной, религиозной нетерпимости и дискриминации; приобретение оружия, боеприпасов к нему, военной амуниции и снаряжения, технических средств, предназначенных для ведения военной деятельности, других объектов, изъятых из гражданского оборота; иная деятельность, запрещенная действующим законодательством Украины;
- покупка офисной мебели, транспортных средств;
- поддержка текущей деятельности организации: заработная плата, аренда офиса и другие расходы, не связанные с реализацией проекта;
- покрытие долгов и убытков организации, оплата штрафов и пени;
- прямая гуманитарная и иная материальная помощь государственным и коммунальным учреждениям, правоохранительным органам, вооруженным формированиям и силовым структурам, физическим лицам;
- оплата коммунальных расходов;
- оплата сотовой связи, приобретение мобильных телефонов;
- представительские и непредвиденные траты;
- грантмейкинг (предоставление грантов, пожертвований) иным организациям и (или) частным лицам;

осуществить выбор подрядчика с последующим перечислением денежных средств от предприятия непосредственно организации-подрядчику. При этом реализация проекта и контроль работы подрядной организации остается ответственностью Организации-победителя.

² По согласованию с предприятием и городской администрацией, возможно, рассмотреть и согласовать совместное дальнейшее содержание и обслуживание объекта.

- осуществление деятельности, которая может привести к дискриминации по признаку пола, расы, вероисповедания, возраста и сексуальной ориентации, а также иная деятельность, противоречащая Конституции Украины;
- осуществление деятельности, которая может оказать негативное влияние на окружающую природную среду.

ОГРАНИЧЕНИЯ ПО БЮДЖЕТУ ПРОЕКТА:

- расходы по статье «Оплата труда» (включая налоги) не должны превышать 10 % от запрашиваемой суммы;
- расходы по статье административные расходы не должны превышать 10% от запрашиваемой суммы.

14. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

14.1. Экспертный совет оставляет за собой право, по согласованию с Компанией, вносить изменения в положение Конкурса, заранее предупредив об этом участников.

14.2. Факт участия в Конкурсе означает, что все участвующие организации соглашаются с правилами, установленными данным Положением о конкурсе, а также с тем, что название их организации, имена, фамилии и фотографии реализованного проекта могут быть использованы Организатором Конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

«ГОРОД – НАШИМИ РУКАМИ» Конкурс социальных проектов			
Название проекта			
Направление			
Организация-заявитель			
Юридический адрес			
Фактический адрес			
Телефон, факс с кодом года		E-mail	
Web-страница организации			
Руководитель организации - заявителя			
Телефон (+ код города)	Факс	E-mail	
Руководитель проекта			
Телефон (+ код города)	Факс	E-mail	
Продолжительность проекта (количество месяцев)		Начало проекта xx/xx/xx	Окончание проекта xx/xx/xx
Запрашиваемая сумма, грн.	цифра		пропись
Собственный вклад, грн.	цифра		пропись
Всего проект, грн.	цифра		пропись
Организации – партнеры			

_____ (должность и Ф.И.О. руководителя организации)

(подпись руководителя организации)

_____ (Ф.И.О. руководителя проекта)

(подпись руководителя проекта)

1. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Кратко обобщить, кто будет выполнять проект, почему и кому нужен этот проект, каковы цель и задачи, что получится в результате, как проект будет выполняться, сколько времени он будет продолжаться, какая финансовая поддержка необходима.

2. ОПИСАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата создания организации; Ф.И.О. руководителя; цели; задачи; число сотрудников и добровольцев; основные достижения и т.д.).

3. ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ

В этом пункте необходимо кратко указать, почему организация считает это проект важным для города. Какую проблему города он будет решать.

4. ДОСТИЖЕНИЕ ПОСТАВЛЕННЫХ ЦЕЛЕЙ И ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

В данном разделе описывается, как будут реализовываться цели и задачи проекта, кто будет осуществлять действия в рамках проекта, какие ресурсы будут использованы, как можно будет оценить результат проекта.

Также следует представить план-график выполнения запланированных мероприятий с указанием следующей информации: что и когда будет происходить, что в результате будет получено (с указанием количественных и качественных показателей). Рекомендуем воспользоваться приведенной ниже таблицей.

Мероприятия	Результаты	Исполнители/Участники

Этот раздел, нужно описать наиболее подробнее.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Опишите те ожидаемые изменения в обществе, которые произойдут в результате выполнения проекта. Необходимо указать количественные и качественные показатели эффективности реализации проекта.

К количественным показателям можно отнести количество волонтерских часов, дней проведенных семинаров, количество обученных людей, количество высаженных деревьев и т.д.

К качественным результатам относятся изменения, которые способствовали изменению существующей ситуации. Такие показатели измеряются с помощью анкет, интервью, фокус-групп, наблюдения, пр. Например: изменилось отношение людей к ситуации/ проблеме; изменился уровень знаний участников проекта; изменилось взаимодействие между различными группами, принимающими участие в проекте, др.

6. ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА

Здесь необходимо указать каким образом вы видите продолжение проекта после завершения финансирования Компанией (предусматривается ли продолжение работ по проекту по окончании срока действия гранта).

Необходимо указать, каким образом и за чей счет построенный объект будет в дальнейшем содержаться в порядке и проходить необходимые обновления.

7. БЮДЖЕТ, КОММЕНТАРИИ К БЮДЖЕТУ

Укажите полную стоимость проекта. Бюджет должен быть составлен достаточно подробно и содержать расчет всех необходимых по проекту затрат.

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА (отдельная страница)

В каждом конкретном случае в бюджет включаются те статьи расходов, которые требуются по проекту, т.е. некоторые из статей, приведенные ниже, могут не войти в бюджет, но могут быть добавлены некоторые новые.

7.1. ОБЩАЯ СМЕТА БЮДЖЕТА³

Статья расходов	Запрашиваемая сумма, грн.	Собственный вклад, грн.	Всего, грн.
Заработная плата и гонорары (включая налоги)	00,00	00,00	00,00
Приобретение оборудования			
Аренда помещений и оборудования			
Издательские расходы			
Расходы на обучение участников			
Оплата услуг сторонних организаций			
Расходные материалы			
...			
ИТОГО:	00,00	00,00	00,00

7.2. ДЕТАЛИЗИРОВАННАЯ СМЕТА БЮДЖЕТА⁴ (разбивка каждой статьи расходов общей сметы бюджета с комментариями):
7.2.1. Заработная плата и гонорары сотрудников организации – заявителя и привлеченных специалистов

Сотрудники и привлеченные специалисты (должность в проекте)	Сумма в месяц, грн.	Кол-во месяцев (дней, часов)	Запрашиваемая сумма, грн.	Собственный вклад, грн.	Всего, грн.
...					
Всего:					
Выплаты во внебюджетные фонды					
ИТОГО по статье расходов «Заработная плата и гонорары» (включая налоги)					

7.2.2. Основные прямые расходы:
Аренда помещения и оборудования

	Запрашиваемая сумма, грн.	Собственный вклад, грн.	Всего, грн.
Итого:			

Командировочные и транспортные расходы:
Приобретение оборудования

	Запрашиваемая сумма, грн.	Собственный вклад, грн.	Всего, грн.
Итого:			

³ Общая смета бюджета заполняется всеми организациями – участниками

⁴ Детализированная смета бюджета заполняется организациями, прошедшими в полуфинал Конкурса

Расходные материалы

	Запрашиваемая сумма, грн.	Собственный вклад, грн.	Всего, грн.
Итого:			

Оплата услуг сторонних организаций

	Запрашиваемая сумма, грн.	Собственный вклад, грн.	Всего, грн.
Итого:			

Другая статья общей сметы бюджета

	Запрашиваемая сумма, грн.	Собственный вклад, грн.	Всего, грн.
Итого:			

Также необходимо приложить комментарии к бюджету с обоснованием необходимости расходов по статьям бюджета, использования оборудования, командировок, типографских расходов.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ЗАЯВКЕ

Для заключения договора организации-победителю необходимо предоставить дополнительно заверенные копии следующих документов:

- Справка банка об открытии счета организации (для бюджетных государственных и муниципальных организаций – справка об открытии внебюджетного счета);
- Справка об отсутствии задолженностей по уплате налогов и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды.