****

**программа развития придомовых территориЙ**

**«СТО ДВОРОВ»**

Общественный союз «Зеленый центр Метинвест» в партнерстве с администрацией города Кривой Рог и при финансовой поддержке горно-обогатительных комбинатов Группы Метинвест объявляет о старте программы-конкурса «Сто дворов».

В рамках программы при поддержке организаторов, на конкурсной основе будут отобраны и реализованы лучшие проекты по обустройству придомовых территорий инициативных жителей и органов самоорганизации населения (ОСМД, ЖСК, пр.). Приоритетные районы города – Терновской, Покровский, Саксаганский и Ингулецкий.

1. **ЦЕЛИ**

Конкурс направлен на:

* развитие инициатив жителей, организаций города в улучшении содержания, благоустройства и озеленения придомовых территорий многоквартирных жилых домов;
* привлечение широкой общественности к участию в обустройстве и созданию более комфортных условий проживания.

1. **КООРДИНАЦИЯ**

Координацию Конкурса в районах осуществляют менеджеры проектов представительства общественного союза «Зеленый центр Метинвест» в г. Кривой Рог.

| РАЙОН | КОНТАКТНОЕ ЛИЦО |
| --- | --- |
| ТЕРНОВСКОЙ | Гулень Александр Михайлович,  телефон 067-501-83-36  [aleksandr.gulen@metinvestholding.com](mailto:aleksandr.gulen@metinvestholding.com) |
| ИНГУЛЕЦКИЙ | Тищенко Максим Игоревич,  телефон 067-49-49-019  [m.i.tishchenko@metinvestholding.com](mailto:m.i.tishchenko@metinvestholding.com) |
| ПОКРОВСКИЙ и САКСАГАНСКИЙ | Чижова Анна Борисовна,  телефон 067-501-80-46  [anna.chizova@metinvestholding.com](mailto:anna.chizova@metinvestholding.com) |
| ДРУГИЕ РАЙОНЫ ГОРОДА | Максим Швец Николаевич,  телефон 067-501-78-31  [maksim.shvets@metinvestholding.com](mailto:maksim.shvets@metinvestholding.com) |

1. **НАПРАВЛЕНИЯ КОНКУРСА**
   1. **Благоустройство придомовой территории:**

Озеленение и обустройство придомовых территорий: разбивка аллей и клумб, установка урн, лавочек, ограждений, ремонт/установка наружного освещения.

* 1. **Обращение с отходами:**

Благоустройство площадок для сбора твердых бытовых отходов расположенных на придомовых территориях и находящихся на балансе ОСМД, ЖСК, городских служб, а именно – монтаж ограждения, покрытие площадки, расстановка контейнеров для удобного сбора, вывоза и утилизации ТБО.

1. **УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ**
   1. Условия Конкурса предусматривают финансирование с суммой на реализацию одного проекта **до 150 тысяч гривен**.
   2. Призовой фонд конкурса 2016-2017гг. – **4,5 млн грн**.
   3. При рассмотрении проектных заявок приоритет будет отдаваться проектам с наиболее высоким уровнем личного вклада заявителя. Под личным вкладом подразумеваются финансовые и нефинансовые ресурсы (трудовые, волонтерские, транспортные, пр.).
2. **УЧАСТНИКИ КОНКУРСА**
   1. Для участия в Конкурсе приглашаются:

* объединения совладельцев многоквартирных домов;
* жилищно-строительные кооперативы;
* комитеты самоорганизации населения;
* инициативные жители.
  1. Участники Конкурса должны иметь хорошую репутацию и высокую самоорганизацию, а именно: высокий уровень ответственности в вопросах улучшения условий жизни и быта жильцов объединений, наличие рациональных идей в части улучшения благоустройства придомовых территорий и их частичная / полная реализация, отсутствие задолженности за оплату коммунальных услуг, активное участие в общегородских и районных мероприятиях по благоустройству.
  2. Оценивание, поданных на Конкурс заявок, обеспечивает Экспертный совет. *Это специальный коллегиальный орган, задача которого определить лучшие проекты и рекомендовать организатору их финансирование. В Экспертный совет входят специалисты сферы ЖКХ, члены координационного совета Зеленого центра Метинвест в Кривом Роге, представители горно-обогатительных комбинатов Группы Метинвест.*

1. **ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПРОЕКТАМ**
   1. Проект должен реализоваться на территории Кривого Рога.
   2. Проект должен быть направлен:

* на решение существующих вопросов в сферах благоустройства;
* на улучшение качества жизни населения;
* на формирование и развитие культуры небезразличия к состоянию придомовых территорий и поддержанию порядка.
  1. Проектная заявка должна содержать документацию, подтверждающую его значимость (например, результаты опроса населения, фотоматериалы, сообщения в СМИ и др.).
  2. Важный компонент заявки - устойчивость после завершения финансирования.

1. **ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ** | | **ЭТАП** |
| **1. ЗАПУСК КОНКУРСА ПЕРВОГО ПОЛУГОДИЯ. ПРИЁМ ЗАЯВОК.** | | |
| **31 октября – 30 декабря** | Старт конкурса. Объявление в СМИ. | |
| Проведение презентаций конкурса. Консультации по условиям участия в конкурсе. Приём проектных заявок. | |
| **2. ОЦЕНКА ПРОЕКТОВ. ЭКСПЕРТИЗА.** | | |
| **30 декабря** | Завершение приёма проектных заявок. | |
| **05 – 30 января** | Техническая экспертиза проектов. Экспертный совет. Определение победителей. | |
| **до 15 февраля** | Доработка проектов в соответствии с рекомендациями экспертного совета. Награждение победителей. | |
| **до 28 февраля** | Заключение договоров с победителями.  Проведение семинаров по управлению проектами. | |
| **3. РЕАЛИЗАЦИЯ И МОНИТОРИНГ ПРОЕКТОВ. ОТЧЁТНОСТЬ.** | | |
| **Март – Июль** | Реализация и мониторинг проектов. Завершение реализации проектов-победителей первого полугодия. Приём отчетов | |
| **4. ЗАПУСК КОНКУРСА ВТОРОГО ПОЛУГОДИЯ. ПРИЁМ ЗАЯВОК.** | | |
| **01 июня – 31 июля** | Старт конкурса. Объявление в СМИ. | |
| Проведение презентаций конкурса. Консультации по условиям участия в конкурсе. Приём проектных заявок. | |
| **5. ОЦЕНКА ПРОЕКТОВ. ЭКСПЕРТИЗА.** | | |
| **05 августа** | Завершение приёма проектных заявок. | |
| **до 15 августа** | Техническая экспертиза проектов. Экспертный совет. Определение победителей. | |
| **до 30 августа** | Доработка проектов в соответствии с рекомендациями экспертного совета. Награждение победителей. | |
| **до 10 сентября** | Заключение договоров с победителями.  Проведение семинаров по управлению проектами. | |
| **6. РЕАЛИЗАЦИЯ И МОНИТОРИНГ ПРОЕКТОВ. ОТЧЁТНОСТЬ.** | | |
| **Сентябрь – Декабрь** | Реализация и мониторинг проектов. Завершение реализации проектов-победителей первого полугодия. Приём отчетов. | |

1. **УСЛОВИЯ ПРИЁМА ЗАЯВОК**
   1. Заявки на участие в Конкурсе принимаются в соответствии с установленным графиком. Заявка должна включать заполненную анкету (Приложение 1).
   2. Участникам необходимо предоставить следующие документы:

* пояснительную записку в произвольной форме, включающую описание проекта с учетом мероприятий по благоустройству придомовой территории, обеспечивающих приведение в надлежащее состояние элементов благоустройства по сравнению с их состоянием в настоящее время;
* согласование благоустроительных процессов реализации проекта с исполкомом соответствующего районного в городе совета и балансодержателями, на территории и объектах которых планируется внедрение проекта, с целью сохранения целостности коммуникаций и безопасности населения в ходе ведения работ;
* фото и (или) видеоматериалы, демонстрирующие состояние дворовой территории в настоящее время;
* эскиз благоустройства дворовой территории / план мероприятий по обращению с отходами / план мероприятий по внедрению энергоэффективных технологий в доме. Организации, инициативные группы и отдельные граждане подготавливают эскизы и планы самостоятельно;
* письма-поддержки партнеров по реализации проекта (районная администрация, управляющие компании, ассоциации, общественные организации и пр.).
* заявители могут предоставить дополнительные документы, относящиеся к реализации проекта.
  1. Заявка на участие должна быть предоставлена в электронном виде в формате Microsoft Word и на бумажном носителе.
  2. Возможное количество заявок от одной организации или группы лиц – не более трех.
  3. В случае необходимости Экспертный совет может запросить дополнительные документы у участников Конкурса. Организатор оставляет за собой право проверки подлинности приведенной в Заявке информации и получения дополнительных данных об организации, не запрещенными законом способами.

Обнаружение **неправдивой информации** является достаточным условием для прекращения процесса рассмотрения Заявки.

1. **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК**

Основные критерии отбора заявок:

* социальная значимость проблемы, которую затрагивает проект;
* реалистичность реализации проекта;
* объем собственного вклада;
* перспективы дальнейшего развития проекта;
* соответствие расходов, указанных в бюджете проекта, с целями проекта;
* конкретный значимый результат проекта.

1. **ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ОБЪЯВЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ**
   1. К рассмотрению допускаются полностью укомплектованные заявки (Приложение 1), поданные в установленный срок.
   2. Заявки будут рассматриваться Экспертным советом, который определит проекты-победители, набравшие максимальное количество балов.
   3. Совет может обратиться к заявителям Конкурса для разъяснения отдельных положений, а также предложить предоставить развернутое описание проекта или дать рекомендации по доработке проекта.
   4. Заявители должны будут доработать проекты в соответствии с рекомендациями Совета.
   5. Организатор оставляет за собой право не сообщать участникам о причинах отклонения заявок. Заявки не рецензируются, материалы, поданные на конкурс, не возвращаются.
2. **УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ**
   1. По итогам Конкурса между организаторами, победителем, потенциальным благополучателем и другими заинтересованными сторонами (например, городская администрация) заключается соответствующий договор, в котором закрепляются взаимные обязательства, определяется ответственность сторон.
   2. Для реализации проектов победителям будут предоставлены сертификаты на материально-технические средства и услуги в объемах, заявленных в проектных заявках.
   3. Организатор **оставляет за собой право:**

* осуществлять мониторинг проекта;
* контролировать целевое использование и расходование средств и услуг по проекту.

В установленные сроки участники должны будут предоставить Организаторам финансовый и содержательный отчеты о реализации проекта.

* 1. Если проект предполагает строительство или восстановление инфраструктурного объекта (или объекта благоустройства), то победитель принимает объект на баланс и осуществляет его дальнейшее содержание и обслуживание.
  2. Имущество, предоставленное в рамках реализации проекта, должно использоваться строго по назначению.
  3. Организатор не берет на себя ответственность за получение согласований и/или разрешительной документации, которая может понадобиться победителю для реализации проекта (например, землеотвод). Организатор может оказать победителю консультационные услуги и другое содействие в рамках своих возможностей.

**12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Факт участия в Конкурсе означает, что все участвующие организации / инициативные группы граждан соглашаются с правилами, установленными данным Положением о конкурсе, а также с тем, что название их организации, имена, фамилии и фотографии реализованного проекта могут быть использованы Организатором Конкурса.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1: ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Coat of Arms of Kryvyy Rih.png**  **программа развития придомовых территориЙ**  **«СТО ДВОРОВ»** | | | | | | | | |
| **Название проекта** |  | | | | | | | |
| **Заявитель** |  | | | | | | | |
| Адрес |  | | | | | | | |
| Контактный телефон |  | | | E-mail | |  | | |
| Web-страница |  | | | | | | | |
| **Руководитель проекта** |  | | | | | | | |
| Контактный телефон |  | | | E-mail | |  | | |
| **Продолжительность проекта** (количество месяцев) |  | | | | | | | |
|  | Начало проекта  хх/хх/хх | | |  | | Окончание проекта хх/хх/хх |  |
| Запрашиваемая сумма, грн |  | |  | | | | | |
| Цифра | | Пропись | | | | | |
| **Собственный вклад**  **(денежный эквивалент, грн)** |  | |  | | | | | |
| Цифра | | Пропись | | | | | |
| **Всего проект, грн** |  | |  | | | | | |
| Цифра | | Пропись | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. руководителя проекта)

(подпись руководителя проекта)

**1. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА**

*Кратко обобщить, кто будет выполнять проект, почему и кому нужен этот проект, цель и задачи, что получится в результате, этапы выполнения, время на реализацию, какая финансовая поддержка необходима.*

**2. ОПИСАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ**

*Дата создания организации; Ф.И.О. руководителя, цели, задачи; число сотрудников, количество квартир, жителей, основные достижения и т.д.*

**3. ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ**

*Кратко указать, почему организация считает проект важным, каким образом будет решена проблема, указанная в проектной заявке.*

4. ДОСТИЖЕНИЕ ПОСТАВЛЕННЫХ ЦЕЛЕЙ И ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

*Описать, как будут реализовываться цели и задачи проекта, кто будет его реализовывать, какие ресурсы будут использованы, как можно будет оценить результат проекта.*

*Представить план-график выполнения мероприятий с указанием следующей информации: что и когда будет происходить, что в результате будет получено (с указанием количественных и качественных показателей). Рекомендуем воспользоваться приведенной ниже таблицей.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Результаты** | **Исполнители/Участники** |
|  |  |  |

*Этот раздел, нужно описать наиболее подробно.*

**5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ**

Опишите ожидаемые изменения, которые произойдут в результате выполнения проекта. Укажите количественные и качественные показатели эффективности реализации проекта.

К количественным показателям можно отнести количество волонтерских часов, количество высаженных деревьев, уложенной плитки и т.д.

К качественным показателям относятся изменения, которые поспособствуют изменению существующей ситуации. Такие показатели измеряются с помощью анкет, интервью, наблюдения, пр. Например: изменилось отношение людей к ситуации / проблеме; изменился уровень удовлетворенности участников проекта; изменилось взаимодействие между различными группами, принимающими участие в проекте, др.

**6. ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА**

*Указать, каким вы видите продолжение проекта после завершения финансирования Организатором (предусматривается ли продолжение работ по проекту по окончании срока действия финансирования).*

*Указать, как именно, и за чей счет объект будет в дальнейшем содержаться в порядке и проходить необходимые обновления.*

**7. БЮДЖЕТ, КОММЕНТАРИИ К БЮДЖЕТУ**

*Укажите полную стоимость проекта. Бюджет должен быть составлен достаточно подробно и содержать расчет всех необходимых по проекту затрат.*

8. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА (отдельная страница)

*В каждом конкретном случае в бюджет включаются те статьи расходов, которые требуются по проекту, т.е. некоторые из статей, приведенные ниже, могут не войти в бюджет, но могут быть добавлены некоторые новые.*

**7.1. ОБЩАЯ СМЕТА БЮДЖЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Статья расходов** | **Запрашиваемая сумма, грн** | **Собственный вклад, грн** | **Всего,**  **грн** |
| Расходные материалы | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| Оплата услуг сторонних организаций |  |  |  |
| Собственный финансовый и/или нефинансовый вклад (денежный эквивалент) |  |  |  |
| Другие статьи расходов |  |  |  |
| **ИТОГО:** | **00,00** | **00,00** | **00,00** |

7.2. ДЕТАЛИЗИРОВАННАЯ СМЕТА БЮДЖЕТА (разбивка каждой статьи расходов общей сметы бюджета с комментариями):

***7.2.1. Основные прямые расходы:***

*Расходные материалы*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Запрашиваемая сумма, грн** | **Собственный вклад, грн** | **Всего,**  **грн** |
| Краска |  |  |  |
| Песок |  |  |  |
| Цемент |  |  |  |
| Бетон |  |  |  |
| Электроды |  |  |  |
| ГСМ |  |  |  |
| Посадочный материал |  |  |  |
| Другие статьи расходов |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |

*Оплата услуг сторонних организаций*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Запрашиваемая сумма, грн** | **Собственный вклад, грн** | **Всего,**  **грн** |
| Пример, вывоз мусора (час., машина…) |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Собственный финансовый и/или нефинансовый вклад (денежный эквивалент)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Запрашиваемая сумма, грн** | **Собственный вклад, грн** | **Всего,**  **грн** |
| Рытье лунок и канав |  |  |  |
| Вывоз мусора |  |  |  |
| Сварочные работы |  |  |  |
| Укладка плитки/камня |  |  |  |
| Монтаж конструкций |  |  |  |
| Высадка насаждений |  |  |  |
| Планирование территории |  |  |  |
| Возведение различных видов ограждений |  |  |  |
| Установка скамеек, фонарей уличного освещения |  |  |  |
| Погрузочно-разгрузочные работы |  |  |  |
| Окрашивание |  |  |  |
| Другие статьи расходов |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Также необходимо приложить комментарии к бюджету** с обоснованием необходимости расходов по статьям бюджета, использования оборудования, привлечения сторонних организаций и пр.